



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

***FORNITURA E POSA DI APPARECCHIATURE MULTIMEDIALI PER L'AGGIORNAMENTO  
TECNOLOGICO DELLE AULE AL-NO-VC***

**01 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Il Rettore  
Prof. Giancarlo Avanzi

### **Art. 1 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura e Installazione di apparecchiature multimediali per l'aggiornamento tecnologico delle aule didattiche Uni UPO di - Novara NO 01/A – NO 01/C – NO 02 | Vercelli VC 05 | VC 07 – Alessandria AL 01 | AL 02. In aggiunta Aula Magna di Alessandria (AL 02) – Aula Magna di Novara (NO 02) – Aula Magna di Vercelli (VC 07)

### **Art. 2 Ammontare dell'appalto**

L'importo a base di gara è fissato in euro 1.269.010,00. Il prezzo è determinato dai costi unitari inseriti per la fornitura di impianti e apparati multimediali ad alto contenuto tecnologico e prestazionale.

Il contratto è stipulato a corpo, pertanto, l'importo è da considerarsi fisso e invariabile. L'importo si intende comprensivo degli oneri per la sicurezza aziendale, della fornitura di materiale, della manodopera specializzata, qualificata e comune per i lavori e per l'installazione dei materiali degli impianti a regola d'arte. L'Appaltatore è tenuto alla piena e diretta osservanza di tutte le norme vigenti in Italia derivanti sia da leggi che da decreti, circolari e regolamenti con particolare riguardo all'esecuzione di opere pubbliche (in particolare D.Lgs. 50/2016 e linee guida ANAC), regolamenti edilizi e di igiene, sulla sicurezza ed igiene del lavoro vigenti al momento dell'esecuzione delle opere, alle disposizioni impartite dalle ASL, alle norme CEI, UNI, CNR per quanto riguarda la scelta e la posa in opera di materiali.

### **Art. 3 Stipula del contratto**

Il contratto verrà stipulato a corpo e sottoscritto in forma digitale. Fanno parte del contratto il Piano operativo di sicurezza POS dell'appaltatore, e tutta la documentazione del progetto allegato. La mancata sottoscrizione degli stessi e la mancata consegna del POS da parte della Ditta appaltatrice comporterà la mancata stipula del contratto.

Entro **7** giorni naturali, successivi e continuativi, decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà contattare il Direttore dell'esecuzione (DEC) e il Responsabile del procedimento (RUP) e rendersi disponibile per un incontro durante il quale saranno concordate le caratteristiche esecutive dei prodotti offerti. Verrà redatto apposito verbale da allegare al contratto della fornitura.

### **Art. 4 Anticipazione dei pagamenti**

Come previsto dall'articolo 35, comma 18, del D.Lgs 50/2016 l'aggiudicatario ha la facoltà di richiedere all'amministrazione un'anticipazione dei pagamenti previa stipula di un'apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa. La percentuale massima di anticipazione calcolato sull'importo contrattuale può essere incrementata fino al 30% dell'importo contrattuale.

### **Art. 5 Deposito cauzionale definitivo**

L'aggiudicatario della fornitura dovrà versare una cauzione definitiva calcolata secondo le modalità

stabilite nell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo e costituita secondo gli schemi di polizza tipo di cui al D.M. 12.03.2004 n. 123.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

L'Amministrazione appaltante ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione della fornitura nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno del soggetto aggiudicatario, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto medesimo per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

L'Amministrazione appaltante può chiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 6 Tempi di ultimazione della fornitura**

La fornitura e la posa in opera dell'appalto dovrà essere eseguita entro **150 giorni naturali**, successivi e continui, decorrenti dalla data di stipula del contratto. L'appaltatore nell'organizzare la posa dovrà tenere in considerazione che i giorni utili per accedere e lavorare nei locali vanno da lunedì a venerdì, con facoltà da parte dell'amministrazione di autorizzare eventuali giornate lavorative nei giorni festivi.

L'aggiudicatario dell'appalto deve effettuare la consegna e la posa della fornitura a contratto a proprio rischio, con carico delle spese di qualsiasi natura. Costituiscono giusta causa di spostamento dei termini di consegna, i motivi di forza maggiore, debitamente comprovati ed accettati dall'Amministrazione appaltante; in tal caso, la comunicazione dell'evento deve essere effettuata, a pena di decadenza, entro 5 giorni dal suo verificarsi al Responsabile del Procedimento il quale valutate le motivazioni a facoltà di concedere la proroga nell'esecuzione e nell'ultimazione della fornitura.

Al termine della fornitura l'appaltatore dovrà comunicare a mezzo mail PEC dell'Università ([protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it)) il termine della fornitura. Successivamente verrà effettuato un sopralluogo per verificare l'avvenuta ultimazione della fornitura alla presenza del DEC e dell'appaltatore

#### **Art. 7 Modalità di esecuzione dell'opera**

Tutti i lavori relativi all'installazione dovranno essere eseguiti a regola d'arte e secondo le prescrizioni che verranno impartite dal Direttore dell'esecuzione. Non verranno riconosciute prestazioni e forniture extracontrattuali di qualsiasi genere che non siano state preventivamente ordinate per iscritto dal Responsabile del Procedimento.

È inteso che l'Amministrazione appaltante, durante l'esecuzione della fornitura e fino alla presa in consegna dell'opera, dovrà essere indenne da qualsiasi responsabilità verso terzi e da qualsivoglia molestia giudiziaria dovesse derivare dalla esecuzione della fornitura.

Lo smontaggio, la rimozione e l'allontanamento in discarica autorizzata dei materiali di scarto, l'allestimento, la custodia, la sorveglianza del cantiere si intendono a cura dell'Appaltatore, in quanto tali servizi sono da considerarsi inclusi nell'offerta presentata. Eventuali danneggiamenti alla struttura causati dall'Appaltatore durante l'installazione saranno posti a carico della Ditta stessa, dopo opportuna verifica operata dal competente Settore Risorse Patrimoniali.

### **Art. 8 Obblighi ed oneri generali e speciali a carico della Ditta appaltatrice**

Oltre agli oneri indicati nel presente Capitolato, saranno a carico della Ditta appaltatrice e dei suoi subappaltatori e sub fornitori e quindi compresi nel prezzo offerto, oltre agli oneri indicati nel presente Capitolato, saranno a carico dell'appaltatore, e quindi compresi nell'offerta presentata dalla Ditta e accettata dall'Amministrazione, gli oneri ed obblighi seguenti:

- la consegna del POS e del cronoprogramma della fornitura e da quanto previsto all'articolo 3;
- Tutti i mezzi, compresi i noli, di cestelli per le opere in quota (> 2 metri) previste nel progetto, in particolare le piccole opere edili e opere impiantistiche e la relativa assistenza che si renderanno necessarie per il cablaggio delle prese elettriche, ove poste su tavoli, desk e banconi, scaffali, attraverso inserimento canaline esterne alle prese esistenti;
- tutti i presidi che la Ditta dovrà utilizzare per garantire il tranquillo e regolare svolgimento delle attività della struttura e degli utenti del complesso universitario.
- la consegna di tutti i materiali occorrenti per l'esecuzione della fornitura, franca di ogni spesa di imballaggio, con il trasporto degli stessi ai piani dell'edificio ove deve avvenire la posa;
- le opere provvisorie, i mezzi d'opera ed il personale comune e specializzato necessario per lo scarico dei materiali, per il trasporto degli stessi ai relativi piani dell'edificio e per l'esecuzione di tutti i lavori di posa ed installazioni, ivi compresi ponteggi e trabattelli;
- l'allontanamento ed il trasporto a discarica autorizzata dei materiali di risulta, imballaggi ecc.;
- l'allestimento, la custodia e la sorveglianza del cantiere, nel rispetto degli utenti della struttura universitaria, in particolare di studenti, del personale docente e tecnico amministrativo;
- le prove tecnologiche sui materiali che l'Amministrazione ordini per l'accettazione dei materiali stessi;
- l'osservanza delle disposizioni normative in materia di assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e vecchiaia, e tutti, indistintamente, gli obblighi inerenti ai contratti di lavoro;
- tutti gli adempimenti e le spese nei confronti delle Autorità amministrative, Enti e Associazioni aventi il compito di esercitare controlli di qualsiasi genere: nonché il pagamento di ogni tassa presente e futura, IVA inclusa, inerente a materiali e mezzi d'opera da impiegarsi, ovvero alle stesse opere finite;
- l'adozione, nell'esecuzione di tutti i lavori, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai, delle persone comunque addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati; ogni responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'appaltatore, restando sollevata l'Amministrazione, nonché il personale preposto a suo nome alla direzione ed alla sorveglianza;
- al rispetto di tutte le norme contenute nel D.Lgs. 81/2008, alle rispettive procedure ed all'istruzione dei lavoratori sui rischi presenti negli ambienti in cui dovranno operare;
- di provvedere, entro 5 (cinque) giorni naturali successivi e continui dall'ultimazione dei lavori, allo sgombero dei locali precedentemente occupati da tutti i materiali e da tutte le attrezzature di sua proprietà

#### **Art. 9 Responsabilità dell'aggiudicatario e disposizioni particolari in materia di sicurezza**

L'appaltatore deve osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi e regolamenti vigenti, in materia di lavoro ed assicurazioni sociali i cui oneri sono a suo carico.

L'appaltatore deve pienamente rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene sul lavoro e, in ogni caso, mantenere condizioni di permanente sicurezza e igiene per i propri dipendenti e per gli utenti della struttura. L'appaltatore è responsabile per gli infortuni o i danni, a persone o a cose, arrecati all'Amministrazione o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori nell'esecuzione del contratto.

L'appaltatore è responsabile del buon andamento della fornitura e degli oneri che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza, da parte dell'appaltatore o del personale da esso dipendente, agli obblighi e alle condizioni contrattuali. L'appaltatore non può iniziare o continuare la fornitura qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

#### **Art. 10 Accettazione dei materiali e consegna delle schede tecniche.**

Ai sensi dell'articolo 8 del DM del MIT n. 49 del 07 marzo 2018 il Direttore dell'esecuzione procede all'accettazione dei materiali verificando che essi siano conformi alle prescrizioni prestazionali contenute nella documentazione tecnica del bando.

Se i materiali, a giudizio insindacabile del Direttore dell'esecuzione, dovessero risultare in tutto o in parte di qualità inferiore, con caratteristiche o in condizioni diverse da quelle stabilite, ovvero posate in maniera scorretta, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a ritirarla a sue spese e a restituire, nei termini di tempo stabiliti dal Responsabile del Procedimento, il materiale della qualità e della tipologia stabilita e riposarlo correttamente senza oneri aggiuntivi.

**L'accettazione dei materiali e dei componenti è definitiva solo dopo la posa in opera degli stessi e l'avvenuto collaudo o verifica di conformità della fornitura.**

Anche dopo l'accettazione e la posa in opera dei materiali e dei componenti da parte dell'appaltatore, restano fermi i diritti e i poteri della stazione appaltante in sede di verifica della conformità dell'esecuzione tecnico-amministrativa.

#### **Art. 11 Invariabilità dei prezzi e varianti in corso d'opera**

Il prezzo complessivo offerto in sede di gara si intende fisso e invariabile

Potranno essere approvate varianti in corso d'opera nelle modalità previste dall'articolo 106 del Codice degli appalti per i settori ordinari senza che le stesse alterino la naturale generale del contratto.

Le varianti sono accompagnate da un atto di sottomissione che l'esecutore è tenuto a sottoscrivere. Le varianti in corso d'opera saranno comunicate sia all'Osservatorio regionale delle opere pubbliche e la trasmissione all'ANAC ove previsto per legge.

Se durante l'esecuzione della fornitura si dovesse, causa variante in corso d'opera, definire dei prezzi non compresi nell'elenco prezzi dei documenti progettuali e nell'offerta, gli stessi saranno di volta in volta concordati tramite l'acquisizione di almeno 2 preventivi a ditte e fornitori di fiducia dell'Amministrazione o in alternativa considerando i prezzi di mercato.

Nel caso si utilizzino i prezzi di listino della ditta appaltatrice, agli stessi verrà applicato il ribasso di gara. I nuovi prezzi così determinati saranno inseriti in appositi verbali redatti in contraddittorio con l'appaltatore.

L'Amministrazione potrà disporre, anche temporaneamente, l'aumento o la diminuzione dei prodotti oggetto dei lavori entro 1/5 dell'importo contrattuale. In questi casi per determinare il corrispettivo si procederà aumentando o diminuendo l'importo contrattuale del valore ottenuto

moltiplicando la quantità dei prodotti variata per il loro prezzo unitario presente nel computo inserito e sottoscritto nell'offerta economica.

#### *Contabilizzazione delle varianti*

In nessun caso saranno tollerate prestazioni minori di quelle ordinate.

Resta sempre salva in ogni caso la possibilità di verifica e rettifica in occasione delle operazioni di collaudo.

**Nel caso di varianti in corso d'opera gli importi sono soggetti al ribasso d'asta che ha determinato l'importo contrattuale. Le varianti saranno contabilizzate e liquidate nel CONTO FINALE/SALDO.**

### **Art. 12 Tracciabilità dei pagamenti**

Alla sottoscrizione del contratto d'appalto l'aggiudicatario appaltatore, i sub appaltatori e i subfornitori si assumono tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.

### **Art. 13 Sospensioni, riprese e proroghe della fornitura**

Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 50/2016 qualora circostanze speciali impediscano in via temporanea che la fornitura proceda utilmente secondo quanto contenuto e prescritto dai documenti contrattuali, il Direttore dell'esecuzione o il RUP, come previsto per legge, può disporre la sospensione redigendo apposito verbale, indicando le ragioni e l'imputabilità anche con riferimento alle risultanze del verbale di consegna ed inviare copia dello stesso al RUP.

Situazioni di emergenza sanitaria costituiscono giusta causa di sospensione della fornitura, senza che l'appaltatore potrà rivalersi e la Stazione Appaltante non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

In caso di inosservanza di norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il RUP, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente la Stazione Appaltante non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore; la durata delle eventuali sospensioni dovute ad inosservanza dell'Appaltatore delle norme in materia di sicurezza, non comporterà uno slittamento dei tempi di ultimazione dei lavori previsti dal contratto.

I termini di consegna si intendono prorogati di tanti giorni quanti sono quelli della sospensione; analogamente si procederà nel caso di sospensione o ritardo derivanti da cause non imputabili all'Appaltatore.

La ripresa della fornitura viene effettuata dal RUP, redigendo opportuno verbale di ripresa della fornitura, non appena sono cessate le cause della sospensione. Detto verbale è firmato dall'Appaltatore. Nel verbale di ripresa il Direttore dell'esecuzione deve indicare il nuovo termine contrattuale.

L'eventuale richiesta di risarcimento danni potrà essere richiesta nelle modalità disposte dall'articolo 12, comma 2 del DM del MIT n. 49 del 07 marzo 2018.

Le proroghe all'ultimazione della fornitura sono concesse all'appaltatore dal RUP, il quale sentito il Direttore dell'esecuzione concede la proroga per cause non imputabili all'appaltatore. L'appaltatore deve richiedere istanza di proroga al RUP con congruo anticipo sull'ultimazione della fornitura.

### **Art. 14 Garanzia sui prodotti offerti e installati**

L'appaltatore garantisce i beni e i materiali forniti da tutti gli inconvenienti, esclusi quelli derivanti da forza maggiore, per un periodo minimo di **mesi 24** dalla data di sottoscrizione del "Attestato

di conformità della fornitura” redatto da un tecnico dell’Amministrazione Appaltante e sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento, salvi i diversi periodi di garanzia stabiliti conseguentemente alle modalità di offerta. Tutti i difetti che si verificassero nel periodo di garanzia, dipendenti da vizi di costruzione, da difetti dei materiali utilizzati o da vizi di posa, devono essere eliminati a spese dell’aggiudicatario. Se la Ditta non provvede nei termini di contratto alle riparazioni o sostituzioni suddette, vi provvederà la stessa Amministrazione, addebitando allo stesso le spese sostenute. Tale garanzia dovrà anche assicurare la produzione e disponibilità dei modelli forniti e dei loro pezzi di ricambio, per interventi di integrazione e manutenzione che, nel tempo assicurato, dovranno comunque essere eseguiti.

#### **Art. 15 Modalità di pagamento e contabilità**

Il pagamento della fornitura sarà liquidato entro **30 giorni** dalla data di ricevimento della fatturazione elettronica, secondo la seguente modalità:

- alla posa del 50% della fornitura sarà emesso il primo acconto (1 SAL) pari al 50% dell’importo contrattuale;
- al raggiungimento del 100% della posa della fornitura (corrispondente al Conto finale) sarà emesso il secondo acconto pari al 40% dell’importo contrattuale
- ad approvazione dell’Attestato di conformità della fornitura sarà emessa la rata di saldo pari al 10% dell’importo contrattuale

Il pagamento della rata di saldo è subordinato da quanto previsto dall’acquisizione della documentazione di cui all’art. 17 (Certificato di regolare esecuzione) del presente Capitolato e alla garanzia fideiussoria per il servizio di post vendita e assistenza.

Tutti i pagamenti sono subordinati all’acquisizione del DURC di appaltatore, ed eventuali subappaltatori e subfornitori, che abbia un esito regolare.

**L’Amministrazione corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi e al fornitore di beni e lavori, l’importo dovuto per la prestazione contrattuale.**

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica. Il Codice Univoco Ufficio al quale dovrà essere indirizzata la fatturazione elettronica è **MZCL5G**.

#### **Art. 16 subappalto e Subaffido**

Il subappalto è ammesso nei limiti e nelle modalità di legge. Le Ditte concorrenti dovranno indicare le parti di fornitura che intendono subappaltare nel limite del 40% dell’importo contrattuale. Il subappalto è comunque soggetto a preventiva autorizzazione dell’Amministrazione appaltante, sarà consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall’art. 118 del D. Lgs. 163/2006. A tale scopo l’Appaltatore dovrà comunicare i nominativi delle Ditte alle quali intende rivolgersi per il subappalto e consegnare all’Amministrazione ovvero al RuP, almeno 20 giorni prima della esecuzione delle opere affidate in subappalto la seguente documentazione:

- lettera di richiesta di subappalto di lavorazioni che svolgerà il subappaltatore e la categoria di riferimento;
- copia conforme del contratto di subappalto, con importo contrattuale e specifiche delle lavorazioni;
- Certificazione e autodichiarazione dei requisiti speciali
- Dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

- Piano operativo di sicurezza a norma di legge;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di non sussistenza delle forme di collegamento art. 2359 del Codice Civile con il subappaltatore;

#### **Art. 17 Certificato verifica di conformità della fornitura**

A conclusione della fornitura, ai fini della liquidazione della rata di saldo, l'Appaltatore dovrà obbligatoriamente rilasciare:

- manuali d'uso e funzionamento
- AS BUILT completo per impianto multimediale
- Schede tecniche dei prodotti installati e certificato garanzia
- Eventuali modifiche ai quadri elettrici di zona **DOVRANNO** essere autorizzate prima dell'intervento e dovrà essere fornita ri-certificazione dell'intervento

L'amministrazione al fine di redigere il certificato di verifica di conformità della fornitura potrà avvalersi di una commissione di collaudo o procedere attraverso il DEC.

L'emissione del certificato di verifica di conformità deve avvenire di norma **entro 90 giorni**, decorrenti dalla data di ultimazione della fornitura. Il termine suddetto sarà sospeso nel caso in cui, siano disposte prescrizioni a carico dell'appaltatore. Il termine può essere sospeso a decorrere dalla data di accertamento di inadempimento delle prescrizioni medesime sopradescritte. Il certificato di verifica di conformità della fornitura, verrà predisposto successivamente all'acquisizione da parte dell'Amministrazione della consegna di tutte le certificazioni e documentazione richiesta nel presente capitolato tecnico. La mancata consegna della documentazione sopraindicata comporterà l'impossibilità di emettere il certificato di verifica di conformità della fornitura e il pagamento della rata di saldo. Il certificato sarà redatto dopo il collaudo e la verifica della quantità e della qualità delle forniture degli apparati, e della loro corretta posa in opera.

Il DEC, o i collaudatori, sulla base degli accertamenti e delle prove effettuate sugli apparati, potrà accettare il materiale o rifiutarlo ovvero dichiararlo rivedibile dopo l'ultimazione dei lavori. Saranno rifiutate le forniture difettose o non rispondenti alle prescrizioni del Capitolato Tecnico, dei documenti di gara e progettuali e delle normative di settore vigenti. L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere, nei termini indicati nel contratto, alla sostituzione dei beni con altri corrispondenti ai requisiti contrattuali.

L'accettazione, con presa in carico dei beni, non esonera, comunque, l'appaltatore dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione stessa, ma individuati entro il termine indicato nel contratto.

**È fatta salva la responsabilità dell'Appaltatore per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede di verifica di conformità.**

#### **Art. 18 Anticipata consegna della fornitura ed installazione**

Avvenuta l'ultimazione della fornitura l'Amministrazione potrà prendere immediatamente in consegna le opere eseguite senza che ciò costituisca rinuncia al collaudo o accettazione delle opere stesse.

La presa in consegna anticipata delle opere è soggetta alle seguenti condizioni:

- c) siano state effettuate le prove previste dal Capitolato speciale d'appalto – Parte amministrativa e tecnica;
- d) sia stato redatto eventuale apposito stato di consistenza dettagliato.

La verifica di quanto sopra è compito del Direttore dell'esecuzione che redige a tal fine opportuno verbale, sottoscritto dal Direttore stesso, dall'Appaltatore e dal RuP.



In caso di anticipata consegna delle opere la Stazione Appaltante si assume la responsabilità della custodia, della manutenzione e della conservazione delle opere stesse restando comunque a carico dell'Appaltatore gli interventi conseguenti a difetti di costruzione.

#### **Art. 19 Controversie e riserve**

Le Controversie e le riserve saranno definite secondo le modalità previste nel Codice dei Contratti e dal DM del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 07.03.2018. Il Direttore dell'esecuzione comunica al RUP eventuali contestazioni dell'esecutore su aspetti tecnici che possano influire sull'esecuzione delle opere.

Il RUP convoca le parti entro 15 giorni dalla comunicazione della D.L. e promuove in contraddittorio la risoluzione delle controversie.

L'esecutore ha l'obbligo di uniformarsi alla decisione assunta dal RUP, salva la facoltà di iscrivere una riserva nel Registro di contabilità alla firma dello stesso. Entro 15 giorni dall'apposizione della riserva il Direttore dei lavori espone nel registro di contabilità le sue motivate deduzioni.

Se le contestazioni riguardano fatti, il direttore dei lavori redige in contraddittorio con l'appaltatore in presenza di due testimoni un verbale delle circostanze contestate. Entro 8 giorni l'appaltatore iscrive sul verbale eventuali osservazioni pena di decadenza della controversia.

A pena di decadenza delle riserve l'appaltatore deve esplicitare, motivare e quantificare le somme oggetto delle riserve entro 15 giorni dall'apposizione della firma con riserva sul registro di contabilità.

#### **Art. 20 Risoluzione e recesso dal contratto e penali in caso di ritardata ultimazione dei lavori**

L'amministrazione ha diritto di recedere il contratto nei termini previsti all'art. 108 e all'art. 109 del D.lgs 50/2016 e dal regolamento di attuazione vigente. Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo sul termine dell'ultimazione dell'esecuzione è stabilita **una penale pari all'1 per mille dell'ammontare contrattuale**. Tale penale verrà addebitata dall'importo di saldo.

#### **Art. 21 Rinvio normativo**

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto dal presente Capitolato, si rinvia alla documentazione di gara, alla vigente normativa in materia di lavori pubblici, contabilità dello Stato, di appalti pubblici di forniture, al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, emanato con Decreto Rettorale n. 166 del 26.03.2009, alle norme del codice civile, nonché alle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

#### **Art. 22 Spese contrattuali**

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta sul registro e accessorie sono a carico esclusivo dell'Aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

#### **Art. 23 Foro competente**

In caso di controversie è competente, in via esclusiva, il Foro di Torino.

#### **Art. 24 Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento Europeo alla Protezione dei Dati Personali 679/2016, e si comunica che i dati raccolti nel corso della stipulazione del relativo

contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Rettore dell'Università del Piemonte Orientale (UPO), con sede in Vercelli, Via Duomo n. 6.

### **Art. 25 Documentazione d'appalto**

(NO01 pad A e C Economia e Medicina, NO02 Scienze del Farmaco, AL01 Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, AL02 Scienze e Innovazione Tecnologica, VC07 Studi Umanistici, VC05 Studi Umanistici)

- **RELAZIONE TECNICA** 20-P006-E-AV-DDP-02-a-00 pdf
- **COMPUTO METRICO** 20-P006-P-AV-CME-02-a-00 Aule didattiche.pdf
- **ANNEX1-TEST MEMORANDA** (per collaudo) 20-P006-E-AV-SPC-02-a-00 TEST\_MEMORANDA Aule didattiche.xlsx

- **TAVOLA DI PROGETTO**

20-P006-E-AV-PGP-34-a-00 Aula 102 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-35-a-00 Aula 105 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-36-a-00 Aula 106 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-37-a-00 Aula 107 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-38-a-00 Aula 108 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-39-a-00 Aula 110 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-40-a-00 Aula 112 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-41-a-00 Aula 202 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-42-a-00 Aula 204 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-43-a-00 Aula 205 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-44-a-00 Aula 206 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-45-a-00 Aula CS01 NO01-C.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-46-a-00 Aula CS02 NO01-C.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-47-a-00 Aula CS03 NO01-C.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-23-a-00 Aula A1 NO02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-24-a-00 Aula A2 NO02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-25-a-00 Aula A3 NO02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-26-a-00 Aula A4 NO02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-27-a-00 Aula B1 NO02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-28-a-00 Aula B2 NO02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-29-a-00 Aula B3 NO02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-30-a-00 Aula B4 NO02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-31-a-00 Aula B5 NO02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-32-a-00 Aula B6 NO02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-33-a-00 Aula Aula Magna NO02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-06-a-00 Aula 201 AL01.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-07-a-00 Aula 208 AL01.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-08-a-00 Aula 209 AL01.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-09-a-00 Aula 210 AL01.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-10-a-00 Aula 101 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-11-a-00 Aula 102 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-12-a-00 Aula 103 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-13-a-00 Aula 104 AL02.pdf

20-P006-E-AV-PGP-14-a-00 Aula 105 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-15-a-00 Aula 201 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-16-a-00 Aula 202 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-17-a-00 Aula 203 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-18-a-00 Aula 204 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-19-a-00 Aula 205 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-20-a-00 Aula 206 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-21-a-00 Aula 207 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-22-a-00 Aula Magna P1 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-22-b-00 Aula Magna P2 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-01-a-00 Aula D11 VC07.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-02-a-00 Aula Magna 2 VC07.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-03-a-00 Aula 4 VC07.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-04-a-00 Aula 5 VC07.pdf  
20-P006-E-AV-PGP-05-a-00 Aula Magna-Cripta VC05.pdf

- **SCHEMA FUNZIONALE**

20-P006-E-AV-SFG-34-a-00 Schema Aula 102 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-35-a-00 Schema Aula 105 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-36-a-00 Schema Aula 106 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-37-a-00 Schema Aula 107 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-38-a-00 Schema Aula 108 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-39-a-00 Schema Aula 110 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-40-a-00 Schema Aula 112 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-41-a-00 Schema Aula 202 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-42-a-00 Schema Aula 204 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-43-a-00 Schema Aula 205 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-44-a-00 Schema Aula 206 NO01-A.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-45-a-00 Schema Aula CS01 NO01-C.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-46-a-00 Schema Aula CS02 NO01-C.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-47-a-00 Schema Aula CS03 NO01-C.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-23-a-00 Schema Aula A1 NO02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-24-a-00 Schema Aula A2 NO02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-25-a-00 Schema Aula A3 NO02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-26-a-00 Schema Aula A4 NO02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-27-a-00 Schema Aula B1 NO02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-28-a-00 Schema Aula B2 NO02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-29-a-00 Schema Aula B3 NO02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-30-a-00 Schema Aula B4 NO02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-31-a-00 Schema Aula B5 NO02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-32-a-00 Schema Aula B6 NO02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-33-a-00 Schema Aula Magna NO02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-06-a-00 Schema Aula 201 AL01.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-07-a-00 Schema Aula 208 AL01.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-08-a-00 Schema Aula 209 AL01.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-09-a-00 Schema Aula 210 AL01.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-10-a-00 Schema Aula 101 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-11-a-00 Schema Aula 102 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-12-a-00 Schema Aula 103 AL02.pdf

20-P006-E-AV-SFG-13-a-00 Schema Aula 104 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-14-a-00 Schema Aula 105 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-15-a-00 Schema Aula 201 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-16-a-00 Schema Aula 202 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-17-a-00 Schema Aula 203 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-18-a-00 Schema Aula 204 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-19-a-00 Schema Aula 205 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-20-a-00 Schema Aula 206 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-21-a-00 Schema Aula 207 AL02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-22-a-00 Schema Aula Magna AL02.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-01-a-00 Schema Aula D11 VC07.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-02-a-00 Schema Aula Magna 2 VC07.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-03-a-00 Schema Aula 4 VC07.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-04-a-00 Schema Aula 5 VC07.pdf  
20-P006-E-AV-SFG-05-a-00 Schema Aula Magna-Cripta VC05.pdf